

กรอบแนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอทับคล้อ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ประเด็น	วัตถุประสงค์	วิธีการดำเนินงาน
๑. มาตรการ กระบวนการ จัดซื้อจัดจ้างไม่ เป็นไปตาม ระเบียบ	เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างเป็นไป ตามระเบียบ กระทรวงการคลัง ว่าด้วยการ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐	๑. ทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างทั้งปีงบประมาณและแบ่ง ออกเป็นรายไตรมาส ขออนุมัติแผน ประกาศเผยแพร่แผน และปฏิบัติตามขั้นตอนในระบบ e-GP ตามระเบียบฯ ทุก หมวดพัสดุ ๒. เจ้าหน้าที่ในแต่ละหมวดพัสดุดำเนินการจัดหาโดยผ่าน การตรวจสอบและอนุมัติการจัดหาจากหัวหน้าเจ้าหน้าที่ และหัวหน้าหน่วยงาน ๓. ติดตามผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้ถูกต้องตาม ระเบียบฯและให้มีเพียงพอต่อการใช้งาน ๔. ให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุและบุคลากรที่ เกี่ยวข้อง กับการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกี่ยวข้องสัมพันธ์กับผู้ เสนองาน ๕. ควบคุม กำกับ ดูแลให้บุคลากรปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ และพรบ.จัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด
๒. การเบิกจ่าย ค่าตอบแทน (การ เบิกจ่าย ค่าตอบแทนการ ปฏิบัติงานนอก เวลาราชการ การ เดินทางไป ราชการ หรือการ ประชุม อบรม สัมมนา)	๑. สร้างความรู้ความเข้าใจให้ ผู้ปฏิบัติงานเข้าใจระเบียบ ข้อ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ ปฏิบัติงานถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้ ๒. สร้างองค์ความรู้ รวบรวม และสรุประเบียบ ข้อกฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง เผยแพร่ให้ ผู้ปฏิบัติงานใช้เป็นเครื่องมือ ในการปฏิบัติงาน	๑. หัวหน้าหน่วยงานต้องควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบการ ปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบและข้อ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิ ชอบ ๒.การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางอบรม สัมมนา การ ประชุมต้องไม่เกินอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด ๓.การเบิกเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ในวันทำการ ให้มีสิทธิเบิกไม่เกินวันละ ๔ ชั่วโมงในอัตรา ชั่วโมงละ ๕๐ บาท
๓. การใช้รถ ราชการ	๑. ผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ความ เข้าใจ ระเบียบ ข้อกฎหมาย ไม่เพียงพอหรือมี ประสบการณ์ในการ ปฏิบัติงานน้อย ๒. ผู้ปฏิบัติงานปฏิบัติงานด้วย ความประมาทเลินเล่อ ๓. ผู้ปฏิบัติงานจงใจทุจริต ประพฤติมิชอบ	๑. ให้บุคลากร ที่ขอใช้รถยนต์ราชการส่วนกลางแนบ หลักฐานประกอบการขออนุญาตใช้รถยนต์ เช่น หนังสือ เชิญประชุม หนังสือมอบหมายจากส่วนงาน ให้ไปปฏิบัติหน้าที่นอกที่ตั้งของหน่วย โดยต้องได้รับอนุญาต จากสาธารณสุขอำเภอ และนายอำเภอ เป็นลำดับขั้น ๒.งานบริหารพัสดุ จัดทำมาตรการตรวจสอบการใช้น้ำมัน รถยนต์ราชการ ส่วนกลางให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยตรวจสอบจาก เลขไมล์รถยนต์ และหลักฐานการใช้บัตรเติมน้ำมันรถยนต์ ของรถยนต์ราชการส่วนกลางคันนั้น ๆ ว่ามีความสอดคล้อง กัน และมีประวัติการใช้น้ำมันที่สมเหตุสมผล

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอทับคล้อ
ตามประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอทับคล้อ จังหวัดพิจิตร
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๕

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน	
ชื่อหน่วยงาน : สำนักงานสาธารณสุขอำเภอทับคล้อ จังหวัดพิจิตร โทร ๐๕๖-๖๔๑-๑๓๓ วัน/เดือน/ปี : หัวข้อ : MOIT ๑๙ หน่วยงานมีการกำหนดมาตรการเพื่อจัดการความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงาน และมีการรวมกลุ่มในนามชมรม STRONG ๑. มีบันทึกข้อความลงนามคำสั่ง / ข้อสั่งการ / ประกาศ และมีการขออนุญาต นำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน หรือสื่อสารเผยแพร่ในช่องทางอื่น ๒. มีแนวทางการปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมที่ชัดเจน เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ของหน่วยงาน ที่มีความสอดคล้องตามบทวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ ทับซ้อนของหน่วยงานที่ได้จากข้อ MOIT ๑๘ ๓. มีหลักฐานหนังสือแจ้งเวียน ๔. มีบันทึกข้อความรับทราบการกำกับติดตาม และรายงานผลการดำเนินงาน ตามแนวปฏิบัติเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงาน อย่างเป็นรูปธรรมชัดเจน ๕. มีแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน Link ภายนอก: https://itaweb.thapklo.com/?menu=article&cat=๓หมายเหตุ:	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล ชนะ สมัครการ (นายชนะ สมัครการ) ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	ผู้อนุมัติรับรอง ระเนตร เอื้อเพื่อพันธุ์ (นายระเนตร เอื้อเพื่อพันธุ์) สาธารณสุขอำเภอทับคล้อ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ กัญญารัตน์ สุวรรณเพชร (นางสาวกัญญารัตน์ สุวรรณเพชร) ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	